

**Вписване в специален регистър на колективни трудови договори (КТД) на предприятия и на допълнителни споразумения (анекси) към тях (подават се в Дирекции "Инспекция по труда")**

1. **Наименование** – Вписване в специален регистър на колективни трудови договори (КТД) на предприятия и на допълнителни споразумения (анекси) към тях (подават се в Дирекции "Инспекция по труда")
2. **Правно основание** – чл. 53, ал. 3 и чл. 56, ал. 2 от Кодекса на труда (КТ)
3. **Заявител** – синдикати и работодатели
4. **Процедура по издаване на разрешението, изисквания и необходими документи:**

**4.1. Необходими документи:**

- - Писмено заявление за регистрация на КТД (анекс към КТД), подписано от страна по КТД (анекс към КТД)
  - Оригинален екземпляр от подписания КТД (анекс към КТД)
  - Сканирано изображение на КТД (анекс към КТД), записано на електронен носител

**4.2. Подаване на документите:**

Искането, оригиналният екземпляр и електронният носител се подават в Дирекция „Инспекция по труда” (Д ИТ) за съответната област на Република България, на територията на която се намират седалището и адреса на управление на предприятието.

**\*Забележка:**

По вътрешно разпределение област София-град е разделена между Дирекция „Инспекция по труда” София и Дирекция „Инспекция по труда Софийска област” София на принципа на районното деление на Столична община.

**4.3. Срок на изпълнение** – 1 месец съгласно чл. 53, ал. 4 от КТ.

**5. Срок на валидност на вписването** – съгласно срока на действие на КТД (анекс към КТД)

**6. Цена/такса за издаване** – няма